

Regolamento UE 2016/679 – Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

INFORMATIVA

Si informa che, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, per poter accettare la presa in carico e la domanda di accoglienza dei pazienti nei servizi domiciliari, ambulatoriali, territoriali o nei servizi residenziali e semiresidenziali gestiti dalla stessa, L'Arca Società Sociale Cooperativa, con sede a Chiavenna (SO), in Via D.P. Buzzetti n. 41, nella persona del Legale rappresentante "pro tempore", necessita di conoscere i dati personali e relativi alla salute del paziente e i dati personali di familiari o referenti, per la tutela dell'assistito.

La natura del conferimento dei dati non è obbligatoria, ma la Cooperativa non può prescindere, dall'acquisire direttamente o tramite i referenti, la documentazione sanitaria necessaria per completare l'iter di presa in carico. Pertanto in assenza del conferimento dei dati, la Cooperativa non può effettuare il servizio, o la prestazione e accogliere la domanda di ricovero, residenziale o diurno o dar corso a qualsiasi servizio richiesto alla stessa.

Ai sensi delle norme vigenti di seguito si forniscono sinteticamente le principali informazioni circa il trattamento di dati effettuato da parte della Cooperativa.

I dati personali vengono trattati nel pieno rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003.

I dati forniti da Lei (di seguito definito "l'Interessato") saranno utilizzati al solo fine di dar seguito alle sue richieste potranno essere comunicati a tutto il personale incaricato, ciascuno per le sue competenze, ai servizi amministrativi per l'emissione delle fatture, nonché all'ASST Valtellina e Alto Lario e all'ATS della Montagna e all'Ufficio di Piano.

Il trattamento dei dati avverrà, da parte di personale incaricato dal Titolare con procedure, strumenti tecnici e informatici idonei a tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati dell'Interessato e consiste nella loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione degli stessi comprese la combinazione di due o più delle attività suddette.

Nell'ambito della sua attività e per le finalità sopra indicate il Titolare potrà avvalersi di servizi resi da soggetti terzi che operano per conto del Titolare e secondo le sue istruzioni, quali responsabili del trattamento. Si tratta di fornitori, partner commerciali e produttivi, intermediari, consulenti tecnici e medici e altri soggetti analoghi che collaborano con la nostra organizzazione per assolvere gli impegni contrattuali con lei assunti; soggetti che forniscono un servizio strettamente e necessariamente collegato all'attività del Titolare quali consulenti fiscali, banche, spedizionieri, assicurazioni, enti pubblici e privati, anche relativamente a ispezioni o verifiche; soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Arca Società Cooperativa Sociale- sede legale Via D.P. Buzzetti n.41 - 23022 CHIAVENNA (SO) – Amministrazione e Direzione Via G.B. Cerletti n.19 tel. 0343-990005
info@arcacoopchiavenna.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Sig.ra Concetta Lombardo – Via G.B. Cerletti n.19 tel. 0343-990005 - tel. 0343-990005
mail privacy@arcacoopchiavenna.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

- Attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi esami diagnostici, programmi terapeutici e qualsiasi altro servizio socio sanitario erogato;
- Attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti all'interessato;
- Attività di certificazione ai fini fiscali (ex 730)
- Attività di compilazione della documentazione clinica e dei Fascicoli socio Sanitari e delle cartelle sociali
- Attività di gestione dei rapporti assicurativi con riferimento a sinistri, danni, responsabilità verso terzi etc.;
- attività di recupero delle posizioni debitorie nei confronti della Cooperativa.
- Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o della comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsto dalle norme e regolamenti europei, statali e regionali vigenti;
- Attività legate alla fornitura di beni o servizi all'utente attraverso una rete di comunicazione elettronica per la salvaguardia della salute o le pratiche per l'ottenimento di forniture sanitarie;
- Scopi storici concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi dell'ente; conservazione dei fascicoli socio-sanitari; pubblicazioni comunicazioni diverse relative all'attività aziendale, a livello divulgativo, promozionale o statistico.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Dati personali in senso lato, tra cui - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con la Cooperativa e se pertinenti - dati idonei a rivelare: *Origine razziale ed etnica associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale *Stato di salute attuale, pregresso della persona in carico ai servizi e, ove necessario, relativo a familiari dell'interessato

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Consenso; adempimento di obblighi precontrattuali e contrattuali; obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento; interessi vitali della persona interessata.

LEGITTIMI INTERESSI DEL TITOLARE O DI TERZI

I legittimi interessi del titolare del trattamento possono costituire base giuridica a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali.

DESTINATARI DEI DATI

E' consentita la comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati in esecuzione di previsioni normative o quando la stessa è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali - con riferimento alle diverse tipologie di soggetti interessati e ai rispettivi rapporti intercorrenti con l'Azienda - in particolare come segue:

- *Aziende sanitarie; *Regioni e altre P.A. di riferimento; *Aziende ospedaliere, altre strutture di ricovero e cura e assimilabili; *enti privati; *Autorità giudiziaria; *Organi ispettivi; *soggetti esterni erogatori del servizio, anche in affidamento; *tutori, curatori e amministratori di sostegno; *soggetti facenti parte delle reti del FSE e della CRS, nonché degli erogatori di prestazioni per utenti cronici/fragili
- *soggetti controinteressati nell'istruttoria dei ricorsi amministrativi; *consulenti tecnici incaricati dall'Autorità Giudiziaria, collegi di conciliazione presso la Direzione provinciale del lavoro; *Autorità Giudiziaria; *Forze di Polizia; *Società assicuratrici(per la valutazione e copertura

economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi); *incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di recupero crediti; *consulenti della controparte;
*eventuali Amministrazioni coinvolte
- altri soggetti pubblici (in particolare, *Autorità giudiziaria e di P.S. dietro specifica richiesta), Comunità Montana e Ufficio di Piano.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati raccolti vengono conservati nei termini previsti dalle normative vigenti in materia di Aziende di Servizi alla Persona, di Pubblica Amministrazione.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a fornire all'Interessato i servizi richiesti e saranno in ogni caso eliminati a seguito di richiesta dell'Interessato, salvi ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge. I dati dell'Interessato non saranno diffusi

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento; può inoltre opporsi al trattamento ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati forniti e trattati in via automatizzata, con il consenso dell'interessato o sulla base di contratto stipulato fra le parti, come sotto specificato:

- *Diritto di accesso (art. 15 GDPR). Diritto dell'Interessato ad ottenere l'accesso ai propri dati e di porre reclamo all'autorità di controllo;*
- *Diritto di rettifica (art. 16 GDPR). Diritto dell'Interessato ad ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;*
- *Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 GDPR). L'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;*
- *Diritto alla limitazione di trattamento (art. 18 GDPR). Diritto dell'Interessato di ottenere una limitazione del trattamento del dato;*
- *Obbligo di notifica (art. 19 GDPR). Il Titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt. 16; 17; 18;*
- *Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR). L'Interessato ha diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare e ha il diritto di trasmettere tali dati ad altro titolare di trattamento senza impedimenti da parte del Titolare;*
- *Diritto all'opposizione (art. 21 GDPR). Diritto dell'Interessato di opporsi al trattamento dei suoi dati personali;*
- *Profilazione (art. 22 GDPR). L'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione o che incida significativamente sulla sua persona.*

CONSENSO

Il rifiuto a conferire i dati e a rilasciare il consenso al trattamento comporta impossibilità oggettiva di instaurare e/o gestire il rapporto sotto ogni profilo (*).

L'interessato ha diritto a revocare il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso previamente prestato quando lo stesso sia stato espresso per una o più specifiche finalità.

() ad esclusione dei casi di legge, come ad esempio: quando il trattamento è necessario per proteggere interessi essenziali per la vita dell'interessato o di altra persona fisica, per rilevanti motivi di interesse pubblico, sicurezza sanitaria (prevenzione, controllo, allerta), gestione di servizi di assistenza sanitaria, diagnosi, terapia, accertamento, esercizio e difesa di diritti in sede giudiziale, amministrativa e stragiudiziale.*

RECLAMI

È diritto dell'interessato proporre reclamo avverso il trattamento dei dati operato dall'Azienda alla competente Autorità di Controllo (Garante per la Privacy)

FONTE DI ORIGINE DEI DATI PERSONALI

Raccolta diretta presso l'interessato / acquisizione da altri soggetti esterni

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**FASCICOLO SOCIO ASSISTENZIALE E SANITARIO SANITARIO – (FaSAs)**

Le informazioni e i dati relativi agli eventi clinici occorsi e alle pratiche assistenziali prestate all'interessato presso la struttura sono raccolti nel Fascicolo Socio Sanitario Assistenziale, e sono resi accessibili a tutti i professionisti e gli operatori facenti capo al titolare del trattamento che a diverso titolo prestano assistenza sanitaria ai fini di riabilitazione, assistenza e cura (quali Direttore medico, Medico di unità operativa, Medico specialista, Infermieri, Psicologo, Assistente Sociale, professionisti della riabilitazione, OSS,ASA, Coordinatori e Responsabili di Servizio, Care Manager, componenti dell'equipe di valutazione multiprofessionale etc.).

FASCICOLO OSPITE – FASCICOLO AMMINISTRATIVO

Il **Fascicolo ospite** raccoglie, unitamente a copia della domanda di ricovero e del relativo contratto (comprensivi di tutti i necessari dati di carattere personale e sensibile riguardanti l'interessato e ove necessario di terzi coinvolti nella procedura), le informazioni ed i documenti di carattere sociale e diverso afferenti alla permanenza dell'ospite in struttura o nel servizio.

E' gestito dai Coordinatori/Responsabili di servizio/Care manager per necessità operative, nonché – ove del

caso – per gli scopi connessi alle attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Fascicolo Sportello Assistenti Familiari, che raccoglie dati di famiglie e Assistenti Familiari e relativa documentazione.

Il **fascicolo amministrativo** – gestito dalle strutture amministrative a ciò competenti – contiene i dati, le informazioni e i documenti necessari alla gestione amministrativa del cliente

PRESA IN CARICO DEI PAZIENTI CRONICI E/O FRAGILI

La Cooperativa L'Arca è stato riconosciuto dalla Regione Lombardia come ente erogatore e come ente idoneo per il ruolo di gestore per la presa in carico dei pazienti cronici e/o fragili all'interno dell'ATS "Salute.Coop". Partecipa, quindi, alla rete territoriale di soggetti coinvolti nei percorsi di cura ed assistenza di cittadini appartenenti a tali categorie.

NOTA BENE:

I soggetti terzi che accedono alla struttura (compresi i volontari) devono rispettare, in materia di privacy e di approccio agli ospiti, tutte le regole e le garanzie previste per il personale. **In ogni caso, è previsto per i soggetti esterni il divieto di effettuare fotografie e/o riprese video di persone ed ambienti senza preventivo formale assenso rispettivamente da parte degli interessati e dei responsabili di struttura.**



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. CONSENSO SCRITTO

Io sottoscritto **Personalmente**

Ovvero, in qualità di

Amministratore di sostegno Tutore Curatore Altro _____
del Sig./della Sig.ra

Preso atto dell'informativa in materia, che dichiaro di conoscere ed aver compreso, liberamente manifesto l'assenso a che i dati personali e relativi allo stato di salute attuale e pregresso che mi riguardano/che riguardano l'interessato siano oggetto di trattamento da parte della Cooperativa Sociale L'Arca per le esigenze relative alle finalità connesse ai rapporti da intrattenersi/intrattenuti con l'Azienda medesima.

Acconsento inoltre esplicitamente al trattamento dei dati sullo stato di salute psicofisica esclusivamente ai fini di prevenzione, diagnosi e cura nonché della compilazione, conservazione ed archiviazione di cartella domiciliare, certificati, relazioni ed altri documenti connessi all'erogazione, gestione organizzazione ed amministrazione dei Servizi Domiciliari.

Inoltre, in caso di necessità di comunicazione di referti con carattere di urgenza,

AUTORIZZO la stessa a comunicarli a:

- medico di fiducia (Dott.)
- familiari (.....)
- altri (.....)

NON AUTORIZZO la comunicazione di cui sopra

Data _____ Firma _____

2. CONSENSO ORALE

(Ai fini della gestione del rapporto si prevede che il consenso da parte di persona che versi in stato di incapacità fisica o naturale possa essere manifestato dall'interessato anche oralmente, e documentato con annotazione dell'operatore ricevente).

Io sottoscritto qualifica.....

in servizio presso il servizio:.....

dichiaro che il Sig./Sig.ra.....

preso atto dell'informativa in materia, che dichiara di conoscere ed aver compreso, liberamente ha espresso in mia presenza l'assenso a che i dati personali e relativi allo stato di salute attuale e pregresso che lo/la riguardano siano oggetto di trattamento da parte dell'Arca per le esigenze relative alle finalità connesse ai rapporti da intrattarsi/intrattenuti con l'Azienda medesima.

Acconsento inoltre esplicitamente al trattamento dei dati sullo stato di salute psicofisica esclusivamente ai fini di prevenzione, diagnosi e cura nonché della compilazione, conservazione ed archiviazione di cartella domiciliare, certificati, relazioni ed altri documenti connessi all'erogazione, gestione organizzazione ed amministrazione dei Servizi Domiciliari.

Inoltre, in caso di necessità di comunicazione di referti con carattere di urgenza, lo stesso/la stessa inoltre

HA AUTORIZZATO

NON HA AUTORIZZATO

la comunicazione di referti con carattere di urgenza nei confronti di:

- medico di fiducia (Dott.)
- familiari (.....)
- altri (.....)

Data _____

Firma dell'operatore _____

Visto, per conferma (se presenti)

Sig./Sig.ra _____
coniuge convivente familiare prossimo congiunto altro (specificare).....

Firma.....

Sig./Sig.ra _____
coniuge convivente familiare prossimo congiunto altro (specificare).....

Firma.....