



OGGETTO : Conferimento incarico

Il Sig./ La Sig.ra _____

in qualità di _____ dell'utente _____

nato il _____ a _____, residente/domiciliato
a _____ con la presente:

-conferisce incarico allo Sportello Assistenti Familiari, gestito dalla Cooperativa L'Arca, di effettuare la ricerca/
selezione di un/una assistente familiare idoneo/a, tra quelli iscritti al Registro Territoriale

- a conferma dell'incarico, **versa la quota di €. 80,00** che comprende tutte le prestazioni previste dall'allegato regolamento, e in particolare:

- l'analisi del bisogno dell'utente/famiglia
- la selezione di 1 nominativo di assistente familiare, 2 in caso di disponibilità
- la presentazione del candidato alla famiglia
- l'informazione circa gli aspetti contrattuali generali e le organizzazioni che si occupano della stipula del contratto
- la verifica del periodo di prova e l'eventuale ricerca di almeno 1 nuovo nominativo, in caso di esito negativo del periodo di prova.
- l'eventuale ricerca di almeno 1 nominativo, qualora nell'arco di due mesi, dovesse rendersi necessaria una sostituzione dell'assistente familiare
- monitoraggio dell'inserimento nel primo mese.
- si impegna a **rispettare le norme in materia di lavoro**, applicando il contratto previsto per gli assistenti familiari
- si impegna a fornire all'assistente familiare una sistemazione idonea (almeno camera dedicata)
- individua un referente per lo sportello, comunicando nominativo e recapito telefonico e i dati per la fatturazione.

In forza dell'incarico **lo Sportello Assistenti Familiari**, si impegna:

- a garantire tutte le prestazioni previste dal Regolamento e dalla Normativa vigente, all'atto dell'incarico
- a emettere ricevuta dell'avvenuto pagamento e conservare a disposizione della famiglia la relativa fattura emessa da Mestieri Lombardia, organizzazione accreditata a cui L'Arca si appoggia per gli aspetti amministrativi.

Data: _____

Per la famiglia/utente

Per lo Sportello:

Firma _____

Firma _____